

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE

Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie działa na podstawie:

Uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XXII/176/2012 oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym podległym Radzie Miejskiej w Szczytnie. Siedzibą zakładu jest ulica Henryka Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno. Terenem działania zakładu jest miasto Szczytno. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad zakładem sprawuje Burmistrz Miasta Szczytno. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy. Roczny plan finansowy zakładu zatwierdza dyrektor zakładu z zachowaniem wskaźników wysokości kwot dotacji z budżetu.

Przedmiotem działalności zakładu jest:

1. zapewnienie prawidłowej eksploatacji budynków, lokali, instalacji, urządzeń i terenów z nimi związanych,
2. obsługa mieszkańców i użytkowników lokali wynikająca z obowiązków administrowania,
3. utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i instalacji,
4. windykacja opłat czynszu i opłat związanych z użytkowaniem lokali,
5. utrzymanie czystości i porządku na jezdniach i chodnikach miejskich,
6. profilowanie i odśnieżanie dróg równiarką drogową,
7. prowadzenie akcji zimowej na drogach i chodnikach miejskich,
8. prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
9. administracja cmentarzy komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno,
10. świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych,
11. świadczenie usług związanych z gospodarką odpadami,

12. utrzymanie zieleni miejskiej,
13. prowadzenie targowisk miejskich.

I. DZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

I. W zakresie utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia zawarte są umowy:

- a) na wywóz nieczystości płynnych: W zasobach Gminy Miejskiej znajduje się jeden budynek mieszkalny nie podłączony do miejskiej sieci kanalizacyjnej. Budynek położony jest przy ul. Lemańskiej 6 w Szczytnie. Usługę wywozu na podstawie umowy z dnia 08 stycznia 2025 r. świadczy firma: Usługi Komunalne i Transportowe "ZIELEŃ" Dariusz Deptuła, Czarkowy Grąd 2, 12-100 Szczytno.
- b) W zakresie utrzymania porządku i czystości administrowanych terenów i budynków oraz deratyzacji: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie jako administrator dba o utrzymanie administrowanych posesji w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i w tym zakresie udziela zamówienia publicznego wykonawcy wyłoniionemu w trybie Pzp. Obecnie obowiązuje Umowa zawarta w dniu 08 stycznia 2025 r. z „Usługi Komunalne” Irena Ochtera-Krzysztońek na czas określony do 31 grudnia 2025 r.
Wykonawca „Usługi Komunalne” Irena Ochtera-Krzysztońek dwa razy w roku w terminach kwiecień-maj i wrzesień-październik, oraz doraźnie, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonuje deratyzację budynków komunalnych zgodnie z §18-19 Uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczytno.

1. W zakresie utrzymania właściwego stanu technicznego administrowanych zasobów:

- a) **Bieżące utrzymanie**: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie jako administrator dba o utrzymanie administrowanych budynków i posesji w gotowości technicznej, dokonuje bieżących napraw, remontów i usuwania awarii i w tym zakresie udziela zamówienia publicznego wykonawcy wyłoniionemu w trybie Pzp. Obecnie obowiązuje Umowa zawarta w dniu 31 grudnia 2024 r. z Bud- Max Usługi Ogólnobudowlane Piotr Fligier na czas określony do 31 grudnia 2025 r.
- b) **Obsługa kominiarska**: Zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów czyszczenie przewodów kominowych dymnych, spalinowych i wentylacyjnych z usunięciem zanieczyszczeń w okresach kwartalnych w budynkach administrowanych przez ZGK wykonywane jest na podstawie Umowy z dnia 16 stycznia 2025 r. zawartej ze Spółdzielnią Kominiarz z siedzibą w Olsztynie.
Zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane art.62 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wykonywana jest coroczna kontrola obiektów budowlanych polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego przewodów kominowych (dymnych, spalinowych i wentylacyjnych) w budynkach i lokalach komunalnych, na podstawie Umowy zawartej ze Spółdzielnią Kominiarz z siedzibą w Olsztynie.

- c) **Ochrona przeciwpożarowa budynków:** zapewniona jest w zakresie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic przenośnych zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów i wykonywana jest na podstawie Zlecenia z dnia 09 czerwca 2025 r. dla Zakładu Usług Przeciwpożarowych Dariusz Suchodolski, 12-100 Szczytno.
- d) **przeglądy techniczne budynków:**
Przeglądy roczne stanu technicznego budynków komunalnych w zakresie stanu technicznego elementów budynków oraz instalacji przeprowadzane są cyklicznie każdego roku w miesiącu wrześniu. Ostatni przegląd roczny budynków komunalnych na podstawie Zlecenia z dnia 1 października 2024 r. przeprowadziła firma "STUDIO PROJEKTOWE Marta Lis", ul. Gnieźnieńska 3A, 12-100 Szczytno.
Przeglądy 5-letnie w zakresie stanu technicznego budynków i mieszkań wykonywane są co pięć lat, ostatni wykonany na podstawie umowy z dnia 8 lipca 2025 r.
- e) **przeglądy specjalistyczne w zakresie sprawności instalacji gazowej:** Przegląd instalacji gazowych wykonywany jest w czwartym kwartale każdego roku, ostatni wykonany w październiku 2025 r. przez TERMO MAX Lucjan Tumiński ul. Nowa 5, 12-100 Szczytno.

2. Zawieranie umów z podmiotami świadczącymi usługi:

- a) Dostawa wody i odprowadzanie ścieków do budynków mieszkalnych i użytkowych realizowana jest na podstawie umowy zawartej w dniu 30 stycznia 2004 r. nr 12/2004 z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Aqua”, z późniejszymi zmianami.
- b) Dostawa energii cieplnej i ciepłej wody w sezonie grzewczym do budynków komunalnych mieszkalnych i użytkowych realizowana jest przez firmę Veolia Szczytno sp. z o. o. na podstawie umowy na wytworzenie i przesył ciepła do budynków komunalnych wg zamówionej przez ZGK mocy cieplnej zawartej na czas nieokreślony.
- c) Dostawa energii elektrycznej do pomieszczeń ogólnego użytku (klatki schodowe, piwnice, oświetlenie osiedlowe) w budynkach komunalnych mieszkalnych i użytkowych realizowana jest na podstawie umowy kompleksowej z VEOLIA Energy Cotracting Pland Sp. z o. o. zawarta na czas określony od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. na sprzedaż energii i świadczenia usług dystrybucji.
- d) Dostawa gazu do budynków przy rozliczaniu zbiorowym: Zakup paliwa gazowego, na cele grzewcze, do kotłowni gazowych w budynkach użytkowych (Gnieźnieńska 2, Nowe Gizewo 16/1, Polska 26, Szalet Miejski ul. Żeromskiego 31M, Łomżyńska 6 Schronisko, Cmentarz Lipowa Góra Zachodnia.), oraz do budynku mieszkalnego przy ul. Mrongowiusza 3, a także na cele użytkowe do budynku przy ul. Pułaskiego 10 następuje na podstawie umów kompleksowych zawartych z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. na czas nieokreślony. Coroczny serwis i obsługa kotłowni gazowych c.o. w budynkach komunalnych administrowanych przez ZGK w Szczytnie dokonywane są na podstawie Umowy z P.P.H.U. „Gaz - Ko” Piotr Matwiejczuk.

3. Prowadzenie rozrachunków rozliczeniowych z dostawcami usług i wykonawcami remontów:

Kontrola formalna i merytoryczna faktur wystawianych przez wykonawców/ usługodawców potwierdzana przez pracownika, w tym zakresie odpowiedzialnego. Sprawdzanie zgodności wystawionej faktury z postanowieniami zawartej umowy oraz protokołami odbioru wykonanych prac.

4. Egzekwowanie wykonania umów poprzez kontrole świadczonych usług:

Pracownicy Działu Gospodarki Nieruchomościami według swoich kompetencji dokonują bieżących kontroli należytego wykonania świadczonych usług.

Dwa razy w miesiącu przeprowadzana jest kontrola należytego wykonania przez Wykonawcę umowy na Sprzątanie nieruchomości komunalnych i terenów miejskich przyległych do wspólnot mieszkaniowych.

Kontrola utrzymania w gotowości technicznej budynków komunalnych i lokali komunalnych: odbiory ilościowe i jakościowe zleconych napraw i usług.

Czyszczenie przewodów kominowych, przeglądy instalacji (gazowej): najemcy poszczególnych lokali składają pisemne oświadczenie, że usługa została wykonana w ich obecności.

5. Bilansowanie potrzeb wynikających z dokonywanych przeglądów:

Po otrzymaniu protokołów z przeglądów okresowych zostają one poddane analizie, na podstawie której ustalane są priorytety i kolejność usuwania poszczególnych usterek ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stopień zagrożenia. W pierwszej kolejności usuwane są usterki i awarie stwarzające bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników w ramach bieżącego utrzymania administrowanych budynków i posesji w gotowości technicznej.

Corocznie tworzony jest również „Roczny plan remontów”, który obejmuje konieczne naprawy i konserwacje instalacji i elementów budynków i lokali wynikające z okresowych przeglądów technicznych oraz konieczne naprawy instalacji i elementów lokali weryfikowane m. in. na podstawie zgłoszeń (wniosków) mieszkańców/ użytkowników lokali.

W planie, w pierwszej kolejności zawiera się instalacje i elementy, które wymagają naprawy lub wymiany, w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców oraz zapobieżenia ewentualnego pogorszenia stanu technicznego lokali i budynków.

6. Planowanie, przygotowanie dokumentacji, zlecenie wykonawstwa i nadzorowanie remontów kapitalnych:

W zależności od wartości planowanej inwestycji, wybierany jest sposób zbierania ofert od wykonawców zainteresowanych jej wykonaniem. Powyższą kwestię regulują: Zarządzenie Wewnętrzne Nr 381/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczycinie w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł netto oraz Ustawa Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentacja remontowa sporządzana jest przez firmę zewnętrzną na zlecenie zamawiającego w trybie przetargowym lub ofertowym. Wykonawstwo remontów kapitalnych zleca się Wykonawcy, który spełnił

wymagane kryteria i zaoferował najkorzystniejszą cenę. Remonty nadzorowane są przez pracowników ZGK. W razie konieczności wykonawca zobowiązany jest zatrudnić dodatkowo kierownika budowy. Podstawą do zapłaty za wykonaną robotę budowlaną jest bezusterkowy protokół odbioru wykonanych robót.

7. Zamówienia publiczne zgodnie z Ustawą PZP:

Raz do roku (w IV kwartale) ZGK wszczyna postępowania o udzielenie zamówień publicznych w zakresie: utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania w gotowości technicznej administrowanych budynków i lokali komunalnych.

Zamówienie publiczne pod nazwą: „Sprzątanie nieruchomości komunalnych i terenów miejskich przyległych do wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Szczytno, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, oraz dezynfekcja pojemników na odpady komunalne w okresie 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2025 r.” udzielone zostało w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawcy: „Usługi Komunalne” Irena Ochtera-Krzysztonek,

12-100 Szczytno, ul. Korczaka 2.

Zamówienie publiczne pod nazwą: „Utrzymanie w gotowości technicznej budynków komunalnych i lokali komunalnych, na terenie miasta Szczytno oraz Nowe Gizewo 16/1 w okresie 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2025 r.” udzielone zostało w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. wykonawcy: Bud- Max Usługi Ogólnobudowlane Piotr Fligier, ul. Władysława IV 50A, 12-100 Szczytno.

8. Prowadzenie teczek technicznych budynków i ksiąg obiektów oraz teczek administracyjnych:

Administrator prowadzi teczki techniczne poszczególnych budynków, w których przechowywane są m. in. protokoły z przeglądów okresowych, korespondencja z mieszkańcami, wykonawcami, instytucjami, wszelka dokumentacja techniczna (w tym m. in. inwentaryzacje, projekty) oraz książki obiektów, w których dokonywane są wpisy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Administrator prowadzi teczki administracyjne poszczególnych lokali, w których przechowywana jest wszelka dokumentacja administracyjna (m. in. skierowanie, umowa najmu, aneksy, korespondencja, wszelka dokumentacja administracyjna związana z lokalem).

9. Przyjmowanie i przekazywanie lokali najemcom:

Po otrzymaniu skierowania z Urzędu Miejskiego w Szczytnie do zawarcia umowy najmu lokalu sporządzana jest Umowa najmu, w której naliczany zostaje wymiar czynszu i zaliczkowych opłat za media dostarczane do lokalu (w tym: zimna woda, odprowadzanie ścieków, opłata za gospodarowanie odpadami, centralne ogrzewanie itp.). Umowa jest podpisywana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie oraz najemcę.

Z dniem podpisania umowy najmu lokal zostaje przekazany najemcy protokołem zdawczo-odbiorczym oraz podpisywana jest pozostała niezbędna dokumentacja, w tym: najemca składa oświadczenia (o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, o ilości osób, które

będą zamieszkiwały w lokalu), oraz zostaje sporządzony protokół pomiaru lokalu. W dniu przekazania lokalu administrator wraz z najemcą, dokonują odczytu urządzeń pomiarowych w lokalu (wodomierze, podzielniki ciepła) oraz opisu wyposażenia lokalu wraz z oceną sprawności działania poszczególnych urządzeń i elementów wyposażenia. Powyższe informacje wpisane zostają do protokołu zdawczo – odbiorczego.

Z dniem odbioru lokalu administrator weryfikuje stan techniczny lokalu oraz wyposażenia i porównuje ze stanem, jaki był spisany w protokole zdawczo-odbiorczym w dniu objęcia lokalu w posiadanie przez najemcę. W przypadku stwierdzenia odstępstw w stanie lokalu i urządzeń najemca zostaje zobowiązany przez administratora do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczany jest kolejny termin odbioru.

10. Prowadzenie dokumentacji czynszowej administrowanych lokali:

Wysokość czynszu i innych opłat naliczana jest z dniem zawarcia umowy najmu i obowiązuje niezmiennie do dnia zmiany opłat. Zmiana czynszu wprowadzana jest na mocy Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczytno. Zmiany pozostałych opłat wprowadzane są przez poszczególnych dostawców świadczeń. Każda zmiana stawki czynszu w trakcie trwania umowy najmu wprowadzana jest w drodze wypowiedzenia dotychczasowej stawki czynszu oraz w formie aneksu do umowy. Umowa wraz z aneksami i pozostałą dokumentacją dotyczącą lokalu przechowywana jest w „teczce lokalu”. Administrator sporządza niezbędną dokumentację, którą przesyła do działu finansowego, w celu naniesienia zmiany w naliczeniu opłat.

Opłaty czynszowe naliczane są na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczytno w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za lokale w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Szczytno (obecnie obowiązujące: zarządzenie Nr IX/78/2024 z dnia 9 września 2024 r.). Inne należności są naliczane na podstawie odgórnie ustalonych stawek przez dostawców poszczególnych świadczeń i tym podmiotom są przekazywane.

Opłaty czynszowe dla lokali użytkowych naliczane są na podstawie kalkulacji stawek czynszu, natomiast opłaty na garaże na podstawie Zarządzenia nr VIII/598/2021 Burmistrza Miasta Szczytno z dnia 14 grudnia 2021 r.

W przypadku wyłonienia najemcy lokalu użytkowego lub garażu w drodze przetargu stawka czynszu przyjmowana jest w kwocie, jaka została wylicytowana przez najemcę.

Prowadzenie ewidencji czynszów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Szczytnie polega na prowadzeniu dziennika ewidencji przypisów należnych opłat za wynajmowane lokale mieszkalne, użytkowe i garaże. Działania z tym związane polegają na dokonywaniu przeliczeń opłat, stosownych do faktycznych zmian danych wpływających na ich wysokość np. zmiany wysokości stawek czynszu, ilości osób zamieszkujących w lokalu itp. oraz ewidencjonowaniu dokonywanych wpłat z tytułu najmu lokali. Prowadzenie ewidencji czynszów wiąże się także z dokonywaniem rozliczeń zużycia mediów dostarczanych do lokali komunalnych, które to mają wpływ na wysokość należnych opłat oraz przygotowaniem stosownych zawiadomień o ich dokonaniu dla mieszkańców zajmujących lokale. W sytuacji gdy opłaty nie są wnoszone w należytej wysokości lub z uchybieniem terminu zostają przygotowywane i wysyłane

odpowiednie powiadomienia o stanie finansowym, wezwania do zapłaty i inne dokumenty mające na celu uzyskanie prawidłowości wnoszonych przez najemców lokali opłat.

11. Współpraca z radcą prawnym w zakresie dochodzenia roszczeń od dłużników i egzekwowanie tytułów wykonawczych:

W zakresie dochodzenia roszczeń od osób zalegających z opłatami należności za zajmowane lokale prowadzona jest windykacja sądowa na drodze prawnej. Działania te polegają na przygotowywaniu i wnoszeniu do sądu pozwów o zapłatę, w celu uzyskania tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie egzekucji komorniczej. Na podstawie uzyskanych tytułów egzekucyjnych składane są wnioski do komornika, w celu przeprowadzenia egzekucji zasądzonych kwot. W przypadku stwierdzenia bezskuteczności egzekucji, w zakresie dochodzenia należności podejmowane są także działania zmierzające do odzyskania należności na drodze dobrowolnej spłaty zaległości. Polegają one na bezpośrednim negocjowaniu przez Dyrektora ZGK spłaty zadłużenia stosownie do możliwości dochodowych dłużników.

12. Przyjmowanie budynków w administrację:

Na mocy zarządzenia Burmistrza Miasta Szczytno o powierzeniu w administrowanie dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, budynki i posesje przyjmowane są w administrację protokołem zdawczo – odbiorczym oraz dokumentem finansowym PT (przekazanie środka trwałego).

13. Zgłaszanie właścicielowi:

Budynków do rozbiórki: na podstawie przeglądów okresowych budynków administrator zgłasza właścicielowi adresy budynków, które kwalifikują się do rozbiórki ze względu na stan techniczny, budynków zagrożonych katastrofą budowlaną: na podstawie przeglądów okresowych budynków, jak również w wyniku nagłych zdarzeń losowych i/lub żywiołów, administrator zgłasza właścicielowi adresy budynków zagrożonych katastrofą budowlaną.

II. CMENTARZ KOMUNALNY

Cmentarz Komunalny w Szczytnie położony jest przy ulicach: Śląskiej, Mrongowiusza, Mazurskiej i Lipowa Góra Zachodnia.

Biuro Administracji cmentarza mieści się przy ul. Mrongowiusza 1D, 12-100 Szczytno. Administracja pracuje godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Do zadań administracji cmentarza należy:

1. Przestrzeganie aktów normatywno-prawnych w zakresie działania cmentarzy i chowania zmarłych oraz ustaleń planu realizacyjnego zagospodarowania danego cmentarza.
2. Prowadzenie cmentarza, podział na kwatery, rzędy i groby.

3. Utrzymanie porządku na cmentarzach w zakresie utrzymania zieleni, dróg cmentarnych, wywozu nieczystości:

a/ w sezonie wiosenno-letnim grabarze - w wolnych od pochówków chwilach - obkaszają tereny zielone poszczególnych części cmentarza,

b/ Administratorzy opiniują prośby Wnioskodawców o wycinkę drzew (niekiedy są inicjatorami spraw związanych z zagrażającymi bezpieczeństwu drzewom),

c/ sprzątane są na bieżąco drogi cmentarne, jak również miejsca na pojemniki z nieczystościami oraz pozostałe wolne tereny cmentarza,

4. Prowadzenie spraw formalnych związanych z pogrzebami, budową nagrobków i grobów murowanych.

5. Prowadzenie dokładnej i przejrzystej ewidencji zmarłych.

6. Kopanie dołów do pogrzebów i ekshumacji.

7. Sprawowanie opieki nad grobami, miejscami pamięci narodowej i innymi wskazanymi przez Gminę Miejską Szczytno.

8. Pobieranie opłat za wykonane usługi w/g stawek ustalonych przez Radę Miejską w Szczytnie.

W bieżącym roku (do 30 września 2025r.) pochowano 281 osób (w tym 83 osoby na nowych miejscach i 198 osób dochowano do grobów już istniejących).

Na Cmentarzu Lipowa Góra Zachodnia oddano do użytku kolumbarium. Liczba nisz urnowych - 64 miejsca.

Na cmentarzu ustawionych jest 64 pojemniki 1100 litrów na odpady.

Cmentarz komunalny posiada elektroniczną wyszukiwarkę grobów w systemie- GROBONET.

Dzięki niej można w prosty sposób odnaleźć miejsce pochówku bliskich osób.

1. Przygotowywanie Cmentarza Komunalnego do święta Wszystkich Świętych trwa od dnia 1 października 2025r. do 31 października 2025r.

2. Pracownicy biorący udział w sprzątaniu:

- grabarze - 2 (w chwilach wolnych od pogrzebów),

- pracownicy Działu Oczyszczania - 3 (w dniach 13-17 października),

- pracownicy Działu Oczyszczania - 6 (w dniach 20-24 października) / w dniach 20, 22 i 24 października 3 z nich od godziny 10:00 do godziny 13:00,

- pracownicy Działu Oczyszczania - 6 (w dniach 27-31 października) / w dniach 28 i 30 października 3 z nich od godziny 10:00 do godziny 13:00.

3. Sprzęt biorący udział w sprzątaniu:

- ciągnik z przyczepą do wywozu liści - 1 zestaw + 1 kierowca (w dniach 13-17 października),

- ciągnik z przyczepą do wywozu liści - 2 zestawy + 2 kierowców (w dniach 20-24 października) / w dniach 20, 22 i 24 października jeden z zestawów od godziny 10:00 do godziny 13:00,

- ciągnik z przyczepą do wywozu liści - 2 zestawy + 2 kierowców (w dniach 27-31 października) / w dniach 27, 29 i 31 października jeden z zestawów od godziny 10:00 do godziny 13:00,
- zamiatarka - 1 (w dniach 13-17 października i później - zależnie od potrzeb),
- kosiarki - 2 z Działu Cmentarz Komunalny,
- dmuchawa do liści - 1 z Działu Cmentarz Komunalny,
- dmuchawa do liści - 1 z Działu Oczyszczania (w dniach 13-17 października),
- dmuchawa do liści - 2 z Działu Oczyszczania (w dniach 20-24 października),
- dmuchawa do liści - 2 z Działu Oczyszczania (w dniach 27-31 października).

5. Wywóz śmieci (realizowany przez firmę REMONDIS).

Cmentarz Komunalny wyposażony jest w 64 pojemniki 1100 litrów.

Na cmentarzu znajduje się również 12 pojemników 1100 litrów dostawionych przez Dział Oczyszczania.

Wywóz:

- w tygodniu 29 wrzesień-05 październik - jeden raz: środa 01,
- w tygodniu 06-12 październik - jeden raz: środa 08,
- w tygodniu 13-19 październik - trzy razy: poniedziałek 13, środa 15 i piątek 17,
- w tygodniu 20-26 październik - trzy razy: poniedziałek 20, środa 22 i piątek 24,
- w tygodniu 27 październik-02 listopad - pięć razy: poniedziałek 27, wtorek 28, środa 29, czwartek 30 i piątek 02 (cały dzień),
- w tygodniu 03-09 listopad - dwa razy: poniedziałek 03 i środa 05.

6. Wynajem toalet przenośnych od firmy TOI TOI Polska Sp. z o.o.:

- kabiny - 6 szt. (ustawione na trzech parkingach w dniach 31 październik rano - 3 listopad rano).

7. Prace gospodarcze i inne wykonywane w ciągu roku:

- prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych drzew i krzewów na terenie wszystkich cmentarzy (cm. Śląska, cm. Mazurska, cm. Mazurska Nowy i cm. Mazurska „A”)
- ustawienie kolejnych czterech stojaków na znicze na wszystkich cmentarzach (cm. Śląska, cm. Mazurska, cm. Mazurska Nowy i cm. Mazurska „A”)
- wyposażenie powyższych stojaków w sprzęt i narzędzia pomocne osobom odwiedzającym groby Bliskich w w ich sprzątaniu (grabie, motyczki-haczki, szczotki, zmiotki, szufelki, wiadra i konewki) oraz w pojemniki na zużyte baterie
- wymiana starych, metalowych pojemników 1100 litrów na odpady na nowe z tworzywa sztucznego,
- ustawienie lamp solarnych oświetlających aleje na cmentarzach: Śląska (14 szt.) i Mazurska „A” (20 szt.).

III. SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT

Schronisko powstało na podstawie uchwały XLVII-319/98 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 23 kwietnia 1998r. o zamiarze utworzenia schroniska dla zwierząt.

W schronisku „Cztery Łapy” w Szczytnie na dzień 30 września 2025r. przebywa 170 zwierząt, w tym 115 psów i 55 kotów. Zwierzętami na co dzień zajmuje się 8 opiekunów pracujących w systemie zmianowym. W codziennych pracach w schronisku biorą udział skazani przez sąd na prace społeczno-użyteczne.

Schronisko bierze czynny udział w akcjach na rzecz zwierząt, m.in. Międzynarodowy Dzień Psa i Kota, Dzień Czarnego Kota, Dzień praw zwierząt.

Nowi właściciele poszukiwani są poprzez internet, portale społecznościowe, organizacje zajmujące się opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszkę Sylwię Warczak-Gołaś.

Opiekę weterynaryjną w schronisku sprawują lekarze weterynarii: Mateusz Tołoczko, Jarosław Tołoczko, Monika Maroszek oraz Dominika Bury. Zabiegi chirurgiczne przeprowadza Wydział Chirurgii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, w roku akademickim 2025 zostało przeprowadzonych 16 bezpłatnych zabiegów kastracyjnych.

Nadzór nad schroniskiem sprawuje Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Szczytnie. Każde dorosłe przekazywane do adopcji psy i koty, są oznakowane w sposób elektroniczny, a dane wpisywane są do międzynarodowej bazy danych SAFEAnimal.

Karma pozyskiwana jest :

- mięso, odpłatnie raz w tygodniu Indykpol w Olsztynie,
- makaron , odpłatnie firma SAS Korpele 60 w Szczytnie,
- kasza jęczmienna , odpłatnie Kaszarnia Podolin S.C,
- sucha karma i puszki – od sponsorów, ze zbiórek, od stowarzyszeń.

Zostało wykonanych szereg prac remontowo budowlanych:

-zostały wymienione daszki, chroniące przed słońcem i deszczem na psich wybiegach,

-wyremontowany został szpitalik, aby wymiary boksów były zgodne z nową ustawą:

* powiększenie boksów poprzez wyburzenie części ścian w pomieszczeniu i zbudowanie nowych,

* zamontowanie dwóch nowych odpływów,

* zamontowanie nowego przejścia do środkowego boksu.

-Wyremontowano boksy od 1-15 oraz od 18-25:

* w wyżej wymienionych boksach wymieniono płytki na kostkę brukową,

* ciąg wodny został schowany pod ziemią aby zapobiec przemarzaniu rur,

* wymieniono odpływy na wodę deszczową i z mycia boksów na większe.

-nad boksami od 1-15 zostało założone nowe zadaszenie z blachotrapezu,

-w części boksów wymieniono osiatkowane fronty wraz z drzwiami na trwalsze, z prętów metalowych.

Zakończono budowę nowej kociarni na terenie schroniska:

- * postawiono pięć kontenerów do zaadoptowania na pomieszczenia dla kotów.
- * doprowadzono prąd, wodę i kanalizację do pomieszczeń,
- * wybudowano przyległe do pomieszczeń dla kotów wybiegi.

Schronisko dla zwierząt finansowane jest ze środków Miasta Szczytno i Gminy Szczytno, proporcjonalnie do ilości zwierząt, oraz datków rzeczowych od osób prywatnych i instytucji charytatywnych.

IV. DZIAŁ OCZYSZCZANIA

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie wykonuje zadania z zakresu utrzymania czystości, utrzymania zieleni i konserwacji urządzeń oraz małej architektury zlecone przez Gminę Miejską Szczytno na podstawie umowy dotacji nr 7003.4.2025 z dnia 2 stycznia 2025 roku, w szczególności należą do nich:

- a) bieżące utrzymanie czystości i porządku na jezdniach i chodnikach miejskich o łącznej powierzchni 193.798 m²:
- b) w okresie maj-październik 2025 roku bieżące utrzymanie porządku i czystości na jezdniach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, ciągach pieszo-rowerowych oraz prace porządkowo-konserwacyjne zieleni w pasie drogowym dróg krajowych nr 53, nr 57 i nr 58 administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Szczytnie na ich odcinkach przebiegających w granicach administracyjnych miasta Szczytno (długość dróg – 7 669m; powierzchnia chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych – 41 795m²)
- c) opróżnianie koszy ulicznych w dniach: poniedziałek, środa i piątek, natomiast w sezonie letnim, tj. od 1 czerwca do 15 września także w soboty
- d) sprzątanie w ramach imprez odbywających się w mieście takich jak: Festiwal Smaków Food Truck, Festiwal Dni i Noce Szczytna, Majówka Radia ZET
- e) sprzątanie centrum Miasta podczas wszystkich weekendów w okresie wakacyjnym
- f) prowadzenie akcji zimowej na drogach i chodnikach miejskich zgodnie z planem organizacyjnym Akcji Zima
- g) koszenie traw oraz pielęgnacja zieleni na klombach i skwerach

Akcja Zima

1. Pogotowie zimowe trwa od dnia 1 listopada 2025 roku do dnia 31 marca 2026 roku i polega na utrzymaniu środków transportu, sprzętu i osób w niezbędnym stanie gotowości umożliwiającym wykonanie zadań mających na celu utrzymanie przejezdności ulic i placów, oraz drożności chodników i ścieżek rowerowych, łagodzenia skutków opadu śniegu a także występującej gołoledzi na terenie Gminy Miejskiej Szczycno objętej planem Akcji Zima.
2. Akcja Zima będzie prowadzona w dni robocze, dni wolne od pracy oraz święta. Akcja będzie prowadzona dwuzmianowo. Pierwsza zmiana od godziny 4⁰⁰ do godziny 12⁰⁰, druga zmiana od godziny 12⁰⁰ do godziny 20⁰⁰.
3. Ulice na terenie miasta będą utrzymywane zgodnie z III, IV i V standardem zimowego utrzymania dróg.
4. Do standardu zimowego utrzymania w pierwszej kolejności zalicza się:
 - jezdnie będące ciągami autobusowymi Zakładu Komunikacji Miejskiej
 - przystanki autobusowe Zakładu Komunikacji Miejskiej
 - place publiczne
 - chodniki leżące przy ciągach ulic (według standardu utrzymania)
5. Do mechanicznego usuwania opadów śniegu i likwidowania śliskości za pomocą materiałów uszorstniających używany będzie następujący sprzęt:
 - samochód ciężarowy RENAULT(pługopiaskarka)
 - ciągnik rolniczy Zetor z pługiem i rozrzutnikiem piasku
 - ciągnik rolniczy Kioti z pługiem i rozrzutnikiem piasku
 - miniciągnik Kubota z pługiem i rozrzutnikiem piasku
 - ciągnik rolniczy Ursus C-360 z pługiem i rozrzutnikiem piasku – pojazd rezerwowy w razie awarii innych pojazdów
 - ładowarka Kompaktor do załadunku materiałów uszorstniających
 - koparko-ładowarka Ostrówek (w razie potrzeb do usuwania zalegającego śniegu)
 - przejścia dla pieszych i przystanki autobusowe Zakładu Komunikacji Miejskiej będą odśnieżane ręcznie przez pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej.
6. Do likwidacji śliskości i uszorstniania ulic oraz chodników Zakład Gospodarki Komunalnej posiada na stanie magazynowym:
 - 946 ton piasku piasku płukanego
 - 33 tony soli drogowej
 - w razie wyczerpania się środków uszorstniających, zostaną zakupione (w miarę potrzeb) dodatkowe ilości.
7. Ilość pracowników biorących udział w Akcji Zima:
 - kierowcy – 4 osoby
 - zamiatacze – 5 osób
 - brygadzysta
 - Kierownik Działu Oczyszczania

V. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) Gminy Miejskiej Szczytno jest prowadzony przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytynie (dalej ZGK) na podstawie umowy dotacji Numer 7003.6.2025 z dnia 2 stycznia 2025 roku.

PSZOK mieści się na terenie bazy ZGK pod adresem: Nowe Gizewo 16/1, 12-100 Szczytno. Otwarty jest w następujące dni i godziny: poniedziałek 7-15, wtorek 9-17, środa-piątek 7-15 oraz w pierwszą sobotę miesiąca 10-14 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

PSZOK przyjmuje od mieszkańców odpady nieodpłatnie, w ramach wnoszonej na rzecz Gminy Miejskiej Szczytno opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Są to następujące rodzaje odpadów:

1. tworzywa sztuczne (butelki PET po wodzie i napojach, opakowania po płynach do prania, płukania, szamponach, artykuły gospodarstwa domowego z plastiku; miski, wiadra, itp., duże folie opakowaniowe, reklamówki, plastikowe pojemniki, kubki np. po jogurtach, serkach itp.),
2. metal opakowaniowy (puszki aluminiowe i stalowe po napojach, sokach, konserwach, żywności),
3. papier i kartony (opakowania z kartonu i papieru, książki, zeszyty, gazety, torby papierowe itp.),
4. odpady szklane (opakowania ze szkła białego i kolorowego np. butelki po sokach, mleku, napojach, winie, piwie, alkoholu, słoiki po dżemach, pokarmach dla dzieci, kawie, herbacie),
5. opakowania wielomateriałowe (m. in. opakowania po płynnej żywności typu TETRAPACK itp.),
6. odpady styropianu opakowaniowego (z wyłączeniem budowlanego oraz pochodzącego z działalności gospodarczej),
7. odpady wielkogabarytowe (meble domowe, meble ogrodowe, elementy wyposażenia mieszkań, sprzęt sportowy, zabawki dziecięce, wózki i chodziki dziecięce, żyrandole, dywany, chodniki, wykładziny dywanowe i z tworzywa sztucznego, szafy, szafki, stoły, krzesła, wersalki, kanapy, fotele itp.),
8. zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt RTV: radioodbiorniki, telewizory, dyktafony, magnetofony, kamery, video, odtwarzacze CD/DVD/BD, sprzęt hi-fi, wzmacniacze i elektryczne instrumenty muzyczne, komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, aparaty telefoniczne - tradycyjne i komórkowe, sprzęt AGD: chłodziarki, lodówki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, kuchenki elektryczne, piekarniki, grzejniki elektryczne oraz klimatyzatory i wentylatory, odkurzacze, żelazka, tostery, frytkownice, rozdrabniacze, miksery, młynki do kawy, noże elektryczne, suszarki, depilatory, golarki, zegarki oraz wagi, narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia, narzędzia do obróbki drewna i metalu, narzędzia do nitowania,

skręcania, spawania, lutowania, rozpylania oraz kosiarki, czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty, urządzenia pomiarowe i panele kontrolne),

9. baterie i akumulatory (baterie, akumulatory, akumulatory ołowiowe),
10. chemikalia (rozpuszczalniki; kwasy; alkalia; odczynniki fotograficzne; środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy); farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne; farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; detergenty zawierające substancje niebezpieczne; detergenty inne niż wymienione w 20 01 29; środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 wyłącznie w szczelnych oryginalnych opakowaniach opatrzone właściwą etykietą),
11. bioodpady (odpady zielone) (trawa, liście, krzewy, kora drzew, kwiaty, "choinki" - w miesiącach styczeń-luty, wyłącznie z nieruchomości, które nie kompostują bioodpadów i nie mają z tego tytułu bonifikaty),
12. zużyte opony,
13. odpady budowlane (w tym gruz i styropian budowlany) (czysty gruz betonowy z remontów, gruz ceglany, odpady styropianu budowlanego, papa, ondulina, odpadowe materiały ceramiczne [glazura, terakota, gres], skute płytki ceramiczne, odpadowe płyty kartonowo-gipsowe, skute tynki, profile aluminiowe, odpadowy gips, pręty stalowe, odpady z drewna pochodzące z remontów, okna, drzwi, odpady z remontów [rurki plastikowe, rurki metalowe, płytki ceramiczne, tynki, tapety]),
14. przeterminowane lekarstwa (odpady powinny być bez opakowań papierowych, pudełek itp.),
15. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

Część odpadów dostarczanych do PSZOK ma określone limity ilościowe lub wagowe i dotyczą one poniższych pozycji:

odpady budowlane (w tym gruz) w maksymalnej ilości 500 kg na rok, styropian budowlany (czysty bez siatki i kleju) w ilości 0,3 m³ na rok,

zużyte opony nie więcej niż 6 sztuki raz na 2 lata kalendarzowe od gospodarstwa domowego (z wyłączeniem opon pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych, maszyn budowlanych itp.),

odpady budowlane, styropian budowlany oraz zużyte opony w ilościach ponadlimitowych mogą zostać przyjęte na PSZOK po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem.

Od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 25 września 2025 roku PSZOK obsłużył **4002** dostawy z terenu Gminy Miejskiej Szczytno (mieszkańcy, TBS Jurand, SM Odrodzenie, służby miejskie) w stosunku do 2594 dostaw w pierwszych 9 miesiącach 2024 roku.

W poszczególnych miesiącach były to następujące ilości (w nawiasach ilość dostaw z 2024 roku):

1. styczeń – 210 (102)

2. luty – 229 (141)
3. marzec – 402 (250)
4. kwiecień – 510 (282)
5. maj – 440 (349)
6. czerwiec – 467 (355)
7. lipiec – 629 (402)
8. sierpień – 667 (369)
9. wrzesień – 448 do dnia 25 września 2025 roku (344 cały miesiąc)

Zebrane odpady podlegają bieżącej utylizacji i są przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2023r. Poz 1587 z późn. zm.).

W okresie od 1 stycznia 2025 roku do 25 września 2025 roku przekazano następujące ilości odpadów do zagospodarowania.

Łączna ilość odpadów przekazanych do utylizacji w rozbiciu na frakcje w okresie od 1 styczeń do 25 września 2025 roku	
Rodzaj odpadu	Masa w Mg
17 02 01 – Zużyte drewno	33,3200
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	29,0400
20 01 23* - Urządzenia zawierające freony	5,3200
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,4500
20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,4200
16 01 03 – Zużyte opony	14,2850
17 02 03 – Tworzywa sztuczne	0,0000
17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	100,2000
17 03 80 – Odpadowa papa	0,0000
17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	95,0000
20 01 11 – Tekstylia	38,4200
16 02 14 – Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (tonery)	0,0000
16 02 13 – Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (światłówki)	0,0630
17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	3,1500
13 02 08* – inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0,0000
20 02 01 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	0,0000
Masa odpadów łącznie	324,6680

VI. TARGOWISKO MIEJSKIE „Mój Rynek”

Targowisko Miejskie „Mój Rynek” zostało przekazane na mocy zarządzenia nr IX/111/2024 Burmistrza Miasta Szczytno z dnia 20 listopada 2024 r.

Targowisko czynne jest od poniedziałku do piątku od godz. 5⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, a w soboty od godz. 5⁰⁰ do godz. 14⁰⁰. Bramy na targowisku otwierane są codziennie o godz. 4⁴⁰, a zamykane o godz. 17⁰⁰ przez pracowników ZGK.

Targowisko wyposażone jest w energię elektryczną i ujęcie wody.

Do targowiska przylega również szalec miejski z którego mogą korzystać zarówno handlujący jak i kupujący.

Targowisko Miejskie sprzątane jest codziennie przez pracowników Działu Oczyszczania. Poniedziałek, środa, czwartek i sobota – 1 osoba natomiast w dni targowe (wtorek, piątek) – 2 osoby. W sezonie letnim codziennie będą sprzątały 2 osoby. Sprzęt jaki wykorzystują to: szczotki, miotły, dmuchawy. Raz w miesiącu odbywa się koszenie trawy oraz stosowane jest odchwaszczanie.

Targowisko wyposażone jest w pojemnik na odpady zmieszane 240 L. Odbiór 1 na 2 tygodnie. Umowa zawarta z firmą REMONDIS.

Zrealizowane prace remontowe do tej pory to: pomalowanie pasów na bolbruku z zaznaczeniem miejsc handlujących, postawienie znaku zakazu wjazdu oraz zamontowanie tabliczek z informacją o zakazie wjazdu, numeracja sektorów oraz konserwacja ogrodzenia (łatanie ogrodzenia, naprawa i malowanie bram wjazdowych).

Obecnie zawartych jest 44 umów z handlującymi według wykazu stawek dziennych. Na Targowisku przebywają również osoby handlujące nie posiadające zawartych umów z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Szczytnie. W dni targowe (wtorek, piątek) takich osób jest około 35, natomiast w pozostałe dni o wiele mniej około 7 - 10. Należy nadmienić, że na Targowisku miejskim nie handlują tylko osoby ze Szczytna, ale również z pobliskich wsi i miasteczek.

W okresie letnim w każdą sobotę na Targowisku odbywał się „Pchli Targ” w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰, opłata symboliczna 5 zł.

Co trzy miesiące na Targowisku Miejskim odbywa się zbiórka tekstyliów, odzieży i obuwia. W tym celu podstawiony jest kontener w którym można składać rzeczy w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

Terminy zbiórek przedstawiają się następująco:

26.03.2025 środa

25.06.2025 środa

24.09.2025 środa

17.12.2025 środa

DYREKTOR

mgr Aneta Gudzbeler

