

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR...../...../2025
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNIE
z dnia2025 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2393), Rada Miejska w Szczytynie **uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytynie nadany uchwałą Nr XVII/213/2000 Rady Miejskiej w Szczytynie z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szczytynie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytyno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Klaudiusz Woźniak

OL-770
RADCA PRAWNY
Justyna Skowrońska

NACZELNIK
Wydziału Promocji
i Rozwoju Gospodarczego
Katarzyna Radziewińska

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Promocji
i Rozwoju Gospodarczego
Monika Piotrowska

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytnie

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczytnie działa jako samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Szczytno. Zasady funkcjonowania bibliotek publicznych oraz instytucji kultury określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Regulacje te obejmują m.in. strukturę organizacyjną, zakres działania, zasady gospodarowania mieniem oraz finansowania działalności.

Dotychczas obowiązujący Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytnie wymaga aktualizacji z uwagi na zmiany zachodzące w obowiązujących aktach prawnych, a także na rozwój działalności Biblioteki oraz rozszerzenie jej zadań. Zachodzi konieczność dostosowania dokumentu do obecnych potrzeb funkcjonowania instytucji, działalności edukacyjnej i kulturalnej oraz współpracy z innymi podmiotami.

Opracowany projekt Statutu w sposób jednoznaczny i uporządkowany określa cele i zadania Biblioteki, jej status prawny, strukturę organizacyjną, a także zasady nadzoru oraz gospodarki finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi prawidłowe i efektywne funkcjonowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytnie, zwiększy przejrzystość organizacyjną instytucji oraz zapewni zgodność jej działalności z aktualnymi regulacjami prawnymi i potrzebami mieszkańców. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

Stefan Ochman

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczytnie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Szczytnie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022, poz. 2393 t.j.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025, poz. 1153 t.j.);
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024, poz. 87 t.j.);
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Szczytno a bezpośredni nadzór sprawuje Burmistrz Miasta Szczytno;
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną;
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki jest w Szczytnie przy ul. Polskiej 8, a terenem jej działania jest obszar Gminy Miejskiej Szczytno;
2. Biblioteka używa skróconej nazwy: MBP Szczytno;
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 4

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek;
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

II Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury w szczególności na terenie Miasta

Szczytno oraz powiatu szczyckiego. Współdziała z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie w realizacji swoich zadań statutowych;

2. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej przyjęte przez Gminę Miejską Szczytno od Powiatu Szczyckiego na podstawie odrębnej uchwały i porozumienia nr EZ/1P/2017 zawartego pomiędzy właściwymi organami ww. jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz lokalnej informacji użytkowej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym;
3. Tworzenie i udostępnianie własnych cyfrowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych oraz prowadzenie działalności wydawniczej;
4. Współdziałanie z samorządami lokalnymi, bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury w dziedzinie współtworzenia i promowania inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb z zakresu czytelnictwa, upowszechniania wiedzy i kultury, tworzeniu warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej;
5. Współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami o celach zbliżonych do zakresu swego działania;
6. Sprawowanie nadzoru nad Filią biblioteczną, udzielanie pomocy metodycznej, organizacyjnej i technicznej;
7. Udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotekom publicznym z terenu powiatu szczyckiego;

§ 7

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny;
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Szczytno;
3. W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Biblioteką kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych przepisami prawa;
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalone na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników MBP w Szczytnie.

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych;
2. Biblioteka prowadzi Filię nr 2 przy ul. Solidarności 6 w Szczytnie.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny MBP w Szczytnie nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 13

Przy bibliotece, jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz stowarzyszenia, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka realizuje gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024, poz. 87 t.j.);

§ 15

Środki finansowe na działalność instytucji pochodzą z rocznej dotacji Organizatora, wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Biblioteki, darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych, działalności innej niż kulturalna, innych źródeł.

§ 16

1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
 - 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
 - 3) sprzedaży książek i czasopism,
 - 4) małej gastronomii,
 - 5) usług marketingowych i promocyjnych,
 - 6) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw wizyt metodycznych i staży,
 - 7) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
 - 8) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania