

Szczytno, 10 czerwca 2025 r.

**Klub Radnych**  
**Stowarzyszenie**  
**Razem dla Mieszkańców**

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na sesji Rady Miejskiej w dniu 29 maja 2025 r.

**ad 1. dotyczy: wybudowania ciągu pieszo - rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 600**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zawarł w dniu 11 lutego 2025 r. umowę z Wykonawcą BPT Sp. z o. o., ul. Władysława Trylińskiego 2, 10 - 683 Olsztyn na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 600 na odcinku Szczytno - Nowe Kiejkuty w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów.” Termin wykonania dokumentacji został określony na 11 sierpnia 2026 r.

**ad 2.**

Rada Miasta uchwalając budżet na 2025 rok w uchwale Nr XII/76/2024 z 20 grudnia 2024 roku w § 11 ust. 1 pkt 1 upoważniła Burmistrza do zaciągnięcia kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu w limicie określonym w § 5 ust. 1 wyżej wymienionej uchwały do kwoty 15 000 000 zł.

Na dzień 30 maja 2025 roku Burmistrz nie skorzystał z możliwości zaciągnięcia kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Szczytno.

**ad 3. dotyczy: dwóch nowych autobusów elektrycznych**

- a) Termin odbioru autobusów nastąpił dnia 22 kwietnia 2025 r.;
- b) Pojazdy zostały zarejestrowane oraz ubezpieczone, przekazanie dla Zakładu Komunikacji Miejskiej w Szczytnie nastąpi w czerwcu 2025r., w ramach umowy dzierżawy autobusów.

c) Po dopełnieniu formalności autobusy będą mogły zostać uruchomione i wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem. W związku z tym nie ma przyczyn opóźnienia w ich uruchomieniu. Zakupione autobusy posiadają aktualny przegląd, ponieważ są fabrycznie nowe i przeszły kontrolę dystrybutora, dlatego nie poniesiono żadnych kosztów związanych z ich postojem.

**ad 4.**

W odpowiedzi na Państwa interpelację zgłoszoną na sesji Rady Miejskiej w Szczytnie w dniu 29 maja 2025 r. dotyczącą informacji na jakim etapie jest postępowanie związane z Budżetem Obywatelskim pod nazwą „Psie Wybiegi” uprzejmie wyjaśniam, że projekt „Wybieg dla psich pupili”, jest przedmiotem toczącego się postępowania w Prokuraturze Rejonowej Olsztyn - Południe.

W dniu 4 czerwca 2025 r. zwróciliśmy do prokuratury o udzielenie informacji dotyczącej bieżącego stanu tego postępowania oraz o wskazanie przewidywanego terminu jego zakończenia. Po uzyskaniu odpowiedzi z prokuratury niezwłocznie prześlemy stosowne informacje.

**ad 5.**

W odpowiedzi na interpelację z dnia 29 maja 2025 r., informuję, co następuje. Dni i Noce Szczytna, w części koncertowej, od pierwszej edycji były imprezą biletowaną. Co warto podkreślić, przywracając w tym roku płatną formułę, zachowano cenę biletu z 2006 r. Większość atrakcji „Festiwalu Dni i Noce Szczytna. Mazury w sercu lata”, poza koncertami na scenie głównej w sobotę i niedzielę (19-20 lipca 2025 r.) jest bezpłatna. Całkowita kwota budżetu przeznaczona przez Miasto na organizację Dni i Nocy Szczytna wynosiła:

- w 2020 roku – 0 zł (obostrzenia covidowe uniemożliwiły organizację imprezy),
- w 2021 roku – 0 zł (obostrzenia covidowe uniemożliwiły organizację imprezy),
- w 2022 roku – 366 000 zł,
- w 2023 roku – 474 000 zł,
- w 2024 roku – 372 000 zł.

Natomiast w roku 2025 na organizację „Festiwalu Dni i Noce Szczytna. Mazury w sercu lata” zaplanowano kwotę, która jest na poziomie roku ubiegłego.

Na dzień 9 czerwca br. sprzedano 1809 biletów. Jednocześnie informuję, że stosowną umowę z operatorem zajmującym się sprzedażą biletów zawarł Miejski Dom Kultury w Szczytnie. W załączniku do odpowiedzi na interpelację dołączona została kserokopia przedmiotowej umowy, która zawiera ona min. obowiązki stron. Natomiast jedynym kosztem określonym w niej jest

pro wizja od sprzedanych biletów, która wynosi 6% od kwoty brutto biletu. Umowa została zawarta do końca 2026 roku, z zamysłem biletowania kolejnych wydarzeń.

Natomiast zmiana formuły wydarzenia została opracowana po konsultacjach z lokalnymi artystami i osobami działającymi w szeroko rozumianej branży kulturalnej. Jednym z pojawiających się w czasie spotkań i rozmów postulatem, było wprowadzenie biletów na część koncertów. Wprowadzenie tej odpłatności pozwoliło min. na przyciągnięcie większej liczby sponsorów i pokrycie niektórych bezpłatnych atrakcji dla mieszkańców. Dodatkowo informuję, że Festiwal Dni i Noce Szczytna to także bezpłatne koncerty na scenie głównej pierwszego dnia – 18 lipca 2025 r., warsztaty, czy targi, co stanowi doskonałą okazję do integracji mieszkańców, budowania wspólnoty lokalnej oraz demokratycznego dostępu do kultury w naszym Mieście. W załączeniu Ogólne Warunki Współpracy z portalem KupBilecik.pl.

#### **ad 6. dotyczy: skomunikowania nowego cmentarza komunalnego z pozostałą częścią miasta**

Komunikacja między nowym cmentarzem komunalnym a miastem Szczytno odbywać się będzie poprzez drogę wojewódzką (DW600) oraz ciąg pieszo-rowerowy (realizowany w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 600 na odcinku Szczytno - Nowe Kiejkuty w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów”), który będzie wykonany przez Zarząd Dróg Wojewódzkich. Po pełnym uruchomieniu działalności cmentarza usytuowanego w Lipowej Górze Zachodniej planowane jest uruchomienie nowej linii autobusowej miejskiej obejmującej tę lokalizację.

#### **ad 7. dotyczy: etapu przygotowań zmiany w zakresie odbioru odpadów komunalnych przez spółkę miejską**

a) Spółka miejska opracowuje szczegółową analizę finansową oraz organizacyjną dotyczącą uruchomienia działalności w zakresie odbioru odpadów. Celem analizy jest oszacowanie kosztów i możliwości ekonomicznych oraz organizacyjnych prowadzenia usługi, w tym określenie niezbędnego zaplecza technicznego, kadrowego oraz logistycznego.

b) Obecnie nie przewiduje się zmiany obowiązujących stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych w związku z planowanym przejęciem tej działalności przez spółkę miejską.

**ad 8.**

Rada Miejska w Szczytnie w dniu 24 września 2024 r. podjęła uchwałę Nr VII/43/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczytno Jezioro Domowe Duże stanowiącego treść uchwały Nr VI/37/2011 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Podjęta uchwała jest uchwałą intencyjną, która rozpoczyna procedurę planistyczną. Na tym etapie uchwała nie zmienia ustaleń planu podlegającego zmianie, jak również nie zastępuje obowiązującej treści uchwały Nr VI/37/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Miejscowy plan zagospodarowania Miasta Szczytno Jezioro Domowe Duże zatwierdzony uchwałą nr VI/37/2011 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 kwietnia 2011 r. nadal jest obowiązującym aktem miejscowym. Przystanie on obowiązywać w momencie uchwalenia nowego projektu zmiany miejscowego planu przez Radę Miejską w Szczytnie.

Jednocześnie wyjaśniam, iż zgodnie z uzasadnieniem do uchwały podjętej w dniu 24 września 2024 r., celem zmiany jest wprowadzenie elastycznego i uniwersalnego podejścia do sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu. Pozostawiając dotychczasową funkcję terenu (usługi turystyczne – hotel) planuje się wprowadzenie dodatkowych kategorii przeznaczenia terenu związane z usługami publicznymi wraz z możliwością lokalizacji funkcji uzupełniających związanych z obsługą ruchu turystycznego. Projekt planu po przejściu całej procedury planistycznej wymaga przyjęcia go w formie uchwały rady miejskiej zatwierdzającej zmianę obowiązującego planu.

**BURMISTRZ**  
*Stefan Korman*

# OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

DLA UMÓW ZAWIERANYCH OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 R.

## § 1 Definicje Umowy

1. Określenia użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy oznaczają:

- I. Ogólne Warunki Współpracy, OWW – niniejszy dokument stanowiący opis zasad i warunków współpracy ustanowionej pomiędzy Administratorem a Organizatorem.
- II. Szczegółowe Warunki Współpracy, SWW – dokument określający szczegółowe zasady mające zastosowanie do współpracy pomiędzy Administratorem a konkretnym Organizatorem.
- III. Umowa – umowa o współpracy pomiędzy Administratorem i Organizatorem, zawierana poprzez akceptację przez Organizatora niniejszych OWW oraz określonych dla danego Organizatora SWW.
- IV. Bileteria – serwis internetowy prowadzony przez Administratora i dostępny pod adresem internetowym <https://www.kupbilecik.pl/>, <https://www.kupbilecik.de/> oraz <https://www.kupbilecik.com/>; w skład Bileterii może również wejść aplikacja mobilna.
- V. Administrator – SZTOLDO.PL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Koszalinie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Własna 6, 75-377 Koszalin); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000713091; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 6692543084; REGON: 369236917, adres poczty elektronicznej: kontakt@kupbilecik.pl oraz numer telefonu kontaktowego: +48 609 622 195.
- VI. Organizator – (1) osoba fizyczna; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, współpracującą z Administratorem w zakresie wskazanym w niniejszych OWW, w szczególności będąca organizatorem Wydarzeń, na które Administrator sprzedaje Bilety oraz odpowiedzialna wobec Klienta za prawidłową organizację Wydarzenia.
- VII. Wydarzenie – występ artystyczny lub każdy inny występ o charakterze kulturalnym, rozrywkowym lub sportowym organizowanym przez Organizatora.
- VIII. Bilet – dokument upoważniający Klienta do wstępu na Wydarzenie, którego on dotyczy. Bilet może być dostępny w dwóch formach: Biletu Tradycyjnego lub Biletu elektronicznego.
- IX. Klient – osoba lub podmiot dokonująca Rezerwacji Biletów przez Bileterię.
- X. Bilet Tradycyjny – papierowa forma Biletu drukowana na papierze ze specjalnymi zabezpieczeniami.
- XI. Bilet elektroniczny – Bilet w formacie PDF dostarczany Klientowi przesyłką mailową.
- XII. Voucher- karta podarunkowa umożliwiająca jej posiadaczowi opłacenie umowy sprzedaży Biletu.



- XIII. Rezerwacja – dokonana przez Klienta za pośrednictwem Serwisu rezerwacja Biletu w czasie trwania, której Klient ma pierwszeństwo zawarcia Umowy Sprzedaży objętego nią Biletu.
- XIV. Umowa Sprzedaży Biletu – umowa zawarta pomiędzy Klientem i Administratorem, zgodnie z którą Klient nabywa prawo do udziału w Wydarzeniu.
- XV. Rejestracja – proces potwierdzający zawarcie umowy przez Organizatora i Administratora, wykonany przy wykorzystaniu formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Bileterii.
- XVI. Punkt sprzedaży – odrębny podmiot współpracujący z Administratorem w celu sprzedaży Biletów na Wydarzenia organizowane przez Organizatora.
- XVII. Siła wyższa- zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego jak: wojna, zamieszki krajowe, epidemia lub pandemia oraz wprowadzone w wyniku powyższych zdarzeń powszechnie obowiązujące przepisy mające wpływ na możliwość realizacji postanowień Umowy.

## § 2 Zakres i przedmiot umowy

1. Administrator zobowiązuje się do dystrybucji Biletów za pośrednictwem Bileterii oraz Punktów Sprzedaży na Wydarzenia zgłoszone przez Organizatora.
2. Administrator w ramach współpracy zobowiązuje się do udostępnienia Organizatorowi dostępu do indywidualnej podstrony Bileterii, zabezpieczonej loginem i hasłem, umożliwiającej między innymi:
  - I. Dodawanie (zgłaszanie) nowych Wydarzeń do sprzedaży w Bileterii.
  - II. Edycję liczby oraz cen przekazywanych do sprzedaży miejsc (edycja w czasie rzeczywistym).
  - III. Wygenerowanie statystyk oraz raportów prowadzonych i zakończonych Sprzedaży i Rezerwacji.
  - IV. Wygenerowanie i pobranie list Klientów z informacjami o zakupionych przez nich Biletach, jeżeli jest to niezbędne w celu prawidłowej organizacji Wydarzenia.
  - V. Wygenerowanie i pobranie list kodów kreskowych znajdujących się na sprzedanych Biletach.
  - VI. Złożenie odpłatnego zlecenia dodatkowej promocji dla wybranych Wydarzeń.
  - VII. Złożenie odpłatnego zlecenia druku Biletów na zamówienie.
3. Administrator zobowiązuje się do udostępnienia Organizatorowi wzorów Biletów sprzedawanych w Bileterii, a Organizator zobowiązuje się do ich akceptacji.
4. Sprzedaż Biletów przez Bileterię prowadzona będzie w imieniu Administratora, ale na rzecz Organizatora, na warunkach określonych w § 5 tej umowy.
5. Dokonanie procesu Rejestracji nowego konta przez Organizatora na stronie Bileterii jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy oraz Szczegółowych Warunków Współpracy.
6. Jeżeli inaczej nie wskazano w SWW, Współpraca odbywać się będzie na zasadzie wyłączności, co oznacza, że Bileteria będzie jedyną stroną internetową prowadzącą Sprzedaż na wydarzenia organizowane przez Organizatora (wyłączność nie zabrania Organizatorowi prowadzenia sprzedaży własnej, ani prowadzenia części sprzedaży przez obiekty stacjonarne, w których odbywać się będą wydarzenia Organizatora, ani w innych punktach stacjonarnych).



7. Administrator może zwolnić Organizatora z obowiązku wyłączności w przypadku określonego Wydarzenia lub cyklu Wydarzeń. Zwolnienie z wyłączności ma formę aneksu do niniejszych OWW uzgodnionego przez obie strony.
8. Jeżeli inaczej nie wskazano w SWW, Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w sprzedaży w Bileterii wszystkich organizowanych przez siebie Wydarzeń.
9. Jeżeli inaczej nie wskazano w SWW, Organizator zobowiązuje się do umieszczania w miejscach, w których informuje o swoich Wydarzeniach, tj. w szczególności na swoich stronach internetowych oraz na kontach w mediach społecznościowych, aktywnych (umożliwiających bezpośrednie przejście poprzez kliknięcie) linków kierujących bezpośrednio do strony sprzedażowej Wydarzenia w Bileterii.
10. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia stron z obowiązków określonych w OWW.
11. W celu wykonywania działań objętych Umową Organizator jest obowiązany założyć Konto Organizatora w Bileterii oraz wyrazić zgodę na regulamin tego serwisu internetowego.

### § 3 Zasady i warunki sprzedaży Biletów na Wydarzenia

1. Organizator zobowiązuje się do umieszczania w opisach organizowanych przez siebie Wydarzeń tylko prawdziwych danych zawierających poprawne opisy, daty, informacje oraz materiały graficzne, do których wykorzystywania Organizator posiada prawo.
2. Wydarzenie dopuszczane jest do sprzedaży w Bileterii dopiero po otrzymaniu zgłoszenia od Organizatora oraz zatwierdzeniu go przez Administratora.
3. Podstawą zgłoszenia chęci uruchomienia sprzedaży Biletów przez Organizatora jest poprawne wypełnienie formularza znajdującego się na specjalnie udostępnionej podstronie Bileterii lub przesłanie wiadomości mailowej na adres [kontakt@kupbilecik.pl](mailto:kontakt@kupbilecik.pl) z potwierdzonego adresu mailowego Organizatora, zawierającej wszystkie niezbędne dane (daty, opisy, ceny, ilość biletów oraz dodatkowe materiały).
4. Administrator zobowiązuje się do zatwierdzenia zgłoszenia chęci uruchomienia sprzedaży przez Organizatora w możliwie jak najkrótszym czasie oraz zastrzega sobie prawo do niezatwierdzenia sprzedaży w przypadku podania nieprawidłowych lub niepełnych danych dotyczących Wydarzenia.
5. W przypadku sprzedaży Biletów z miejscami numerowanymi Organizator zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi schematu Sali, w jakim Wydarzenie będzie się odbywać.
6. Organizator ma prawo do umieszczenia na sprzedawanych w Bileterii Biletach własnych grafik i logotypów w formie i zakresie wskazanym przez Administratora.
7. Organizator zobowiązuje się honorować wszystkie rodzaje Biletów wydane Klientom Bileterii (w tym Bilety Elektroniczne oraz Bilety Tradycyjne), chyba że w momencie zgłoszenia ich do sprzedaży udostępni Administratorowi wyraźną informację o zablokowaniu konkretnego kanału dystrybucji Biletów.
8. Organizator zobowiązuje się do zgłaszania Wydarzeń z jak największym wyprzedzeniem, ale dopiero po uzyskaniu pewności, że zgłaszane Wydarzenie na pewno się odbędzie. Jeżeli do terminu zgłaszanego Wydarzenia będzie mniej niż 3 dni, to Administrator zastrzega sobie prawo do jego niezatwierdzenia.



9. Po zatwierdzeniu zgłoszenia chęci sprzedaży Organizator zobowiązuje się do sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych, a w razie wykrycia jakichkolwiek błędów lub niezgodności zobowiązuje się on do pilnego poinformowania o tym Administratora.
10. Organizator zobowiązuje się do regularnego monitorowania oraz weryfikowania ilości miejsc dostępnych w Bileterii oraz ma prawo do swobodnego zarządzania i dysponowania niesprzedanymi miejscami przez indywidualną podstronę Bileterii lub drogą mailową.
11. Organizator zobowiązuje się do regularnej weryfikacji poprawności grafik oraz opisów swoich Wydarzeń.
12. Administrator może przyznać Organizatorowi prawo dodawania Wydarzeń bez konieczności ich zatwierdzenia przez Administratora. Informacja o powyższym prawie znajduje się w SWW.
13. W przypadku samodzielnej edycji miejsc przez indywidualną podstronę Bileterii Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzane zmiany. Wszystkie logi zmian zapisywane są w historii aktywności konta Organizatora i mogą zostać udostępnione przez Administratora w sytuacjach spornych.
14. Organizator wyraża zgodę na umieszczanie na stronach serwisów partnerskich współpracujących z Bileterią oraz na materiałach promocyjnych, informacji oraz materiałów przekazanych wraz ze zgłoszeniem Wydarzenia do sprzedaży. Organizator oświadcza, że posiada prawa autorskie lub odpowiednie zezwolenia do wykorzystywania przekazanych do Bileterii informacji i materiałów.
15. Sprzedaż Biletów przez punkty sprzedaży detalicznej współpracujące z Administratorem, odbywać się będzie na zlecenie Administratora, ale na rzecz Organizatora, z którym Administrator rozliczać się będzie na warunkach określonych w § 5 tej umowy.
16. Organizator, przekazując wydzielone miejsca do sprzedaży w Bileterii, zobowiązuje się do ich wcześniejszego zablokowania i nieprzekazywania innym podmiotom. Gdyby w trakcie trwania sprzedaży Organizator chciał zmienić zakres sprzedawanych w serwisie biletów (lub ich cenę) to musi wcześniej dokonać samodzielnej zmiany na indywidualnie udostępnionej podstronie Bileterii (po poprawnym zalogowaniu do swojego konta) lub musi on wcześniej poinformować o tym Administratora oraz otrzymać od niego potwierdzenie dokonania wskazanych zmian.
17. Wydzielenie miejsc do sprzedaży w Bileterii, o których mowa w § 3 punkcie 15, nie oznacza zobowiązania Administratora do zakupu od Organizatora całej przydzielonej w ten sposób puli biletów. Zobowiązanie do zakupu i zapłaty stanowić będą tylko i wyłącznie Bilety Sprzedane i opłacone przez Klientów Bileterii.

#### § 4 Zwroty oraz odwoływanie wydarzeń lub ich zmiany

1. W przypadku odwołania lub dokonania jakichkolwiek zmian dotyczących daty, składu, cen lub miejsca odbycia się Wydarzenia zgłoszonego do Bileterii Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Administratora o tym fakcie drogą mailową lub poprzez Panel Organizatora.
2. Administrator zobowiązuje się do umieszczenia komunikatu o odwołanym lub zmienionym Wydarzeniu na stronie Bileterii oraz do poinformowania Klientów drogą mailową i SMS-ową (o ile taka opcja będzie dostępna) o zaistniałych zmianach.
3. Klienci, którzy zakupili bilet na odwołane lub zmienione Wydarzenie, mają prawo do zwrotu lub przebukowania zakupionych biletów na inne Wydarzenie.



4. W przypadku gdy Organizator nie poinformuje o ważnych zmianach lub odwołaniu Wydarzenia przed dniem jego pierwotnej daty odbycia się, Administrator ma prawo do wypowiedzenia umowy współpracy z Organizatorem ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), a Organizator może zostać obciążony wszelkimi dodatkowymi kosztami, jakie poniesione zostaną przez Klientów w celu dotarcia na Wydarzenie oraz wszelkimi innymi kosztami wynikającymi z ewentualnych roszczeń Klientów.

## § 5 Rozliczenia z tytułu współpracy

1. Organizator nie ponosi żadnych kosztów wynikających z zawarcia umowy, posiadania konta w Bileterii oraz zgłaszania Wydarzeń do Bileterii.
2. Rozliczenie pomiędzy Organizatorem a Administratorem następuje tylko z liczby sprzedanych biletów. Za Sprzedane Bilety, Administratorowi przysługuje rabat w wysokości wskazanej w SWW. Rabat Administratora jest naliczany w formie jego odjęcia od wartości brutto ceny nominalnej sprzedanych Biletów. Administrator może również dodawać do ceny nominalnej Biletów opłaty, które należne są wyłącznie na rzecz Administratora, w tym na przykład opłaty tytułem kosztów dostarczenia Biletu. Powyższe opłaty nie mają wpływu na rozliczenia Administratora z Organizatorem.
3. Rozliczenie między Organizatorem a Administratorem następuje na podstawie faktury wystawionej w oparciu o raport końcowy udostępniony na indywidualnej podstronie Bileterii. Rozliczenie następuje po zakończeniu sprzedaży i odbyciu się Wydarzenia. Organizator zobowiązuje się do wystawienia faktury według dokładnych danych znajdujących się w raporcie. W przypadku gdy Organizator nie jest płatnikiem VAT-u, to należną mu kwotę należy dodatkowo pomniejszyć o 8%.
4. Administrator zobowiązuje się do akceptowania faktur dostarczanych drogą mailową na adres [faktury@kupbilecik.pl](mailto:faktury@kupbilecik.pl), o ile przesłana faktura będzie oryginalnym plikiem źródłowym wygenerowanym bezpośrednio z programu do wystawiania faktur i nie będzie to skan wydrukowanej lub ręcznie podpisanej faktury. W przypadku skanów i faktur wystawianych ręcznie Organizator zobowiązany jest dostarczyć oryginalny dokument drogą pocztową na adres siedziby Administratora.
5. Administrator zobowiązuje się do opłacenia otrzymanej faktury w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentu, o ile nie będzie ona zawierała żadnych błędów. Wypłata należności dla Organizatora nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się na fakturze oraz zgodny z numerem rachunku wpisanym do rejestru VAT lub przypisanym do Organizatora. Rachunek bankowy powinien należeć do Organizatora oraz znajdować się w wykazie tzw. białej listy VAT. W przypadku zmiany numeru konta podczas trwania umowy, Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji konta poprzez dodatkowy kontakt mailowy lub telefoniczny z Organizatorem.
6. W przypadku odwołania Wydarzenia Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi rabatu w wysokości kwoty należnej Administratorowi z tytułu sprzedanych do tej chwili Biletów na to Wydarzenie. W przypadku zmian w Wydarzeniu, o których mowa w § 4, jeżeli Bilet został zwrócony w formie innej niż poprzez wymianę na Voucher, Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi kwoty będącej równowartością rabatu przysługującego za zwrócone Bilety. Administrator zobowiązuje się do wystawienia Organizatorowi faktury VAT na powyższą kwotę z 14-dniowym terminem płatności. Powyższa kwota w szczególności pokrywa koszty działań podejmowanych przez Administratora w związku z odwołaniem lub wprowadzaniem zmian (tj. z tytułu prowadzenia sprzedaży biletów, obsługi Klientów, obsługi zwrotów, kosztów przelewów zwrotnych, kosztów wysłanych smsów informujących o odwołaniu imprezy oraz kosztów czasu poświęconego na wykonanie zwrotów), jednak żądanie wypłaty powyższej kwoty nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach



ogólnych. Jeżeli Organizator nie zapłaci powyżej kwoty, Administrator zastrzega sobie prawo do potrącenia powyższej kwoty z kwotą należną Organizatorowi z tytułu sprzedaży przez Administratora Biletów na jakiegokolwiek Wydarzenie w zakresie niniejszych OWW.

7. W przypadku wystąpienia Siły wyższej Organizator ma prawo przełożyć wydarzenie na inny termin umożliwiający jego realizację, bez obciążenia go obowiązkiem zapłaty kwoty, o której mowa w § 5 punkt 6. Odstąpienie Administratora od wyżej wskazanego rabatu możliwe jest tylko przy jednoczesnej akceptacji przez Klienta i Organizatora następujących warunków:
  - a. Bilety automatycznie zachowują ważność na nowy termin; albo:
  - b. Zwrot za zakupione Bilety nastąpi w postaci Vouchera;
  - c. Voucher ma ważność 365 dni od daty jego wystawienia i umożliwia zakup biletów z oferty Bileterii;
  - d. Klient ma prawo domagać się zwrotu środków na konto lub w formie użytej przy składaniu zamówienia. W przypadku wyboru przez Klienta zwrotu w innej formie niż na Voucher Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi kwoty będącej równowartością rabatu przysługującego za zwrócone bilety temu Klientowi.
8. Za dodatkową opłatą Organizator ma możliwość zlecenia Administratorowi wykonanie dodatkowych usług wykraczających poza zakres standardowej współpracy, tj. wszelkie formy dodatkowej reklamy, druku Biletów na zamówienie, wyróżnienie Wydarzeń czy wynajmu sprzętu służącego do skanowania Biletów. Koszt dodatkowych usług ustalany jest indywidualnie w zależności od zakresu oraz formy zapotrzebowania Organizatora.
9. W przypadku Sprzedaży Biletów w Punktach sprzedaży współpracujących z Administratorem cena biletu brutto może zostać zwiększona o prowizję należną dla danego punktu. Prowizja ta nie będzie miała wpływu na rozliczenie pomiędzy Organizatorem a Administratorem.
10. Jeżeli współpraca odbywa się na zasadzie wyłączności, zgodnie z § 2 pkt 6 OWW, a Organizator naruszy obowiązek wyłączności, poprzez prowadzenie sprzedaży poza Bileterią oraz poza kanałami sprzedaży określonymi w § 2 pkt 6 OWW, w tym w szczególności przez inne serwisy internetowe, Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi rabatu w wysokości różnicy pomiędzy standardową stawką prowizji (10%) należnej Administratorowi a wskazaną w SWW stawką prowizji w przypadku współpracy na wyłączność. Wszystkie Wydarzenia będące w sprzedaży oraz te nierozliczone do chwili naruszenia obowiązku współpracy na wyłączność, zostaną w raportach sprzedaży przeliczone na stawkę 10%.
11. Jeżeli Organizator naruszy obowiązek wynikający § 2 pkt. 8, Administrator ma prawo ograniczyć darmowe promowanie będących sprzedaży Wydarzeń Organizatora do czasu uzupełnienia brakujących Wydarzeń, w przypadku stwierdzenia uporczywego pomijania Bileterii sprzedaży Wydarzeń Organizatora, również wypowiedzieć Umowę współpracy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Jeżeli Organizator naruszy obowiązek wynikający § 2 pkt. 9, Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi rabatu wysokości różnicy pomiędzy standardową stawką prowizji (10%) należnej Administratorowi, wskazaną SWW stawką prowizji. Wszystkie Wydarzenia będące sprzedaży oraz te nierozliczone do chwili naruszenia zostaną w raportach sprzedaży przeliczone na stawkę 10%.



13. Jeżeli Organizator zgodnie z SWW ma prawo dodawania Wydarzeń w Bileterii bez konieczności ich zatwierdzenia przez Administratora, Organizator jest obowiązany do zapłaty Administratorowi rabatu w wysokości kwoty równej kosztom poniesionym przez Administratora w konsekwencji roszczeń Klientów wynikających z tytułu niewłaściwego opisu Wydarzenia, składu występujących na Wydarzeniu czy innych nieprawidłowych informacji o Wydarzeniu.

## § 6 Reklamacje

1. Administrator zobowiązuje się do procedowania procesu reklamacji po konsultacji z Organizatorem. Organizator jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi Administratorowi na temat rozpatrywania reklamacji Klienta związanych z Wydarzeniem organizowanym przez Organizatora niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji.
2. W przypadku powstania w miejscu Wydarzenia jakichkolwiek niezgodności (np. zdublowane miejsca, zła widoczność czy błędnie oznaczony sektor), Organizator jest obowiązany umożliwić Klientowi niezwłoczne zgłoszenie tego faktu na miejscu Wydarzenia. W przypadku chęci rezygnacji Klienta z udziału w Wydarzeniu z przyczyn leżących po stronie Organizatora Organizator jest obowiązany umożliwić Klientowi uzyskanie od Organizatora pisemnego potwierdzenia zaistniałej sytuacji. Organizator jest obowiązany umożliwić Klientowi złożenie reklamacji również po Wydarzeniu oraz bez pisemnego potwierdzenia, o którym mowa wyżej.
3. Organizator jest obowiązany ustosunkować się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
4. Organizator jest obowiązany do zwrotu Administratorowi kosztów poniesionych przez Administratora w związku z reklamacją klienta. W skład powyższych kosztów wchodzi w szczególności koszty ceny Biletu, jeżeli Administrator zwróci klientowi cenę Biletu w wyniku reklamacji.
5. Organizator jest obowiązany zwolnić Administratora z wszelkich roszczeń Klientów kierowanych do Administratora z związku z Wydarzeniami Organizatora, a w razie ewentualnego podstępowania sądowego w w/w sprawach, przystąpić do postępowania po stronie Administratora. W razie uwzględnienia przez sąd roszczenia Klienta w stosunku do Administratora w związku z Wydarzeniem Organizator tego Wydarzenia jest obowiązany do zapłaty Administratorowi kwoty będącej równowartością zasądanego roszczenia wraz z odsetkami oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w związku z postępowaniem sądowym w sprawie tego roszczenia.
6. Obowiązki Organizatora określone w niniejszym § 6 pozostają aktualne niezależnie od faktu odbycia się lub rozliczenia Wydarzenia.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana na podstawie niniejszych OWW zawierana jest bez limitu zgłaszanych do Bileterii wydarzeń. Czas obowiązywania Umowy oraz ewentualna możliwość jej wypowiedzenia sprecyzowane są w SWW. Jeżeli SWW przewidują możliwość wypowiedzenia Umowy, powinno ono zostać dokonane pisemnie, poprzez panel Organizatora w Bileterii albo w formie wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia z obowiązku dokończenia wszystkich rozpoczętych Sprzedaży i realizacji przez obie strony zobowiązań w stosunku do siebie oraz osób, które dokonały Rezerwacji i zakupu Biletów przez Bileterię.



2. Organizator zobowiązuje się do umieszczania wyraźnej informacji o możliwości zakupu Biletów na stronie Bileterii na wszystkich materiałach związanych ze zgłaszanymi przez Organizatora Wydarzeniami (tj. reklamy, strony WWW, notki prasowe, plakaty, ulotki itp.).
3. Administrator oświadcza, że jego systemy działają w oparciu o serwery dedykowane wykupione w firmie: OVH Sp. z o.o. KRS: 0000220286, REGON: 933029040, NIP: 8992520556, ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław. Administrator zobowiązuje się do utrzymywania Bileterii w ciągłej dostępności i poprawności działania, jednakże nie ponosi prawnej ani materialnej odpowiedzialności za przerwy i okresową niedostępność spowodowaną awarią wynikłą ze strony dostawcy usługi serwera oraz domeny.
4. Prawa autorskie do treści zamieszczanych w Bileterii przez Organizatora pozostaną przy Organizatorze, jednakże Administratorowi przysługuje prawo nieodpłatnego ich publikowania w celach informacyjnych i promocyjnych.
5. Wszelkie prawa autorskie elementów oprogramowania oraz rozwiązań logistycznych i biznesowych Bileterii pozostają przy Administratorze.
6. Umowa zawarta na podstawie niniejszych OWW obowiązuje od chwili akceptacji OWW oraz SWW przez Organizatora. Ewentualne wcześniejsze wersje Umowy współpracy stają się nieaktualne wraz z chwilą rozpoczęcia obowiązywania bieżącej wersji Umowy.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszych OWW, informując o tym Organizatorów z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji nowych warunków każdy z Organizatorów ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie jednego miesiąca od dnia dotarcia do Organizatora powyżej informacji.
8. OWW oraz SWW mogą być zmieniane zgodnie z ustaleniami Administratora i Organizatora w formie pisemnej, oraz elektronicznej, w tym poprzez ustalenia za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem systemu informatycznego Bileterii.
9. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
11. Wszelkie spory wynikłe z Umowy zawartej na podstawie niniejszych OWW lub nią związane, razie braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

Oświadczenie Organizatora:

*Potwierdzam otrzymanie, zapoznanie się z i akceptację niniejszych OWW.*



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓŁPRACY

## Umowa nr O/4353

z dnia 25.02.2025 r.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DANE ADMINISTRATORA                                                                                                                             | SZTOLDO.PL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Koszalinie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Własna 6, 75-377 Koszalin); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000713091; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 6692543084; REGON: 369236917, adres poczty elektronicznej: kontakt@kupbilecik.pl oraz numer telefonu kontaktowego: 48 609 622 195 |
| DANE ORGANIZATORA                                                                                                                               | Miejski Dom Kultury w Szczycie<br>ul. Polska 12<br>12-100 Szczycie<br><br>NIP: 7451676022<br>Regon: 000791289                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DANE KONTAKTOWE OPIEKUNA BIZNESOWEGO ORGANIZATORA                                                                                               | [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CZY UMOWA JEST ZAWARTA NA WYŁĄCZNOŚĆ                                                                                                            | TAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| WYSOKOŚĆ RABATU ADMINISTRATORA                                                                                                                  | 6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| WYSOKOŚĆ RABATU ADMINISTRATORA z przekierowań poprzez aktywny link i iframe                                                                     | 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CZAS TRWANIA UMOWY                                                                                                                              | Określony, czas trwania do 31 grudnia 2026 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU UMIESZCZANIA PRZEZ ORGANIZATORA W SPRZEDAŻY W BILETERII WSZYSTKICH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SIEBIE WYDARZEŃ (§ 2 PKT. 8 OWW) | Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Nie

Karoline Leoni Wenzel-Zahle

ORGANIZATORA

**SZTOMPOL Sp. z o.o. sp. k.**  
ul. Wlasna 6, 75-377 Koszalin  
REGON 369236917, NIP 6692543084  
KRS 0000713091

